

**INSTITUTO FEDERAL**

Goiás

Câmpus Goiânia Oeste

# **MANUAL DE PEDIDO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINAS PELO ALUNO NO Q-ACADÊMICO WEB**

## **1. CONCEITOS GERAIS**

Antes de efetuar o pedido de disciplinas, é necessária a compreensão de alguns pontos importantes, os quais são explicados a seguir:

- O pedido de matrícula é baseado em escolher as disciplinas optando pelo diário de classe desejado, aqui chamado simplesmente de 'diário'. O **diário** contém o **nome da disciplina**, o **código** da mesma, **quantidade de vagas** ofertadas naquele diário específico e o **horário** em que as aulas daquela disciplina serão ministradas. Pedir para se matricular em uma disciplina, na verdade, consiste em pedir para se matricular no '**Diário**'.
- O procedimento de escolher as disciplinas não implica em o aluno conseguir obrigatoriamente a matrícula em determinada disciplina que foi solicitada por ele.

- Caso o número de vagas ofertadas no diário seja inferior ao número de alunos que pediram para se matricular nela ocorrerá um processo automático de classificação e desempate dos alunos solicitantes.
- Após o final do período do pedido de matrícula, e somente então, será feito um processamento de todos os pedidos de matrícula recebidos pelo Q-Acadêmico. Somente após este processamento você saberá se conseguiu ou não a vaga na disciplina solicitada.

## 2. COMO EFETUAR O PEDIDO DE MATRÍCULA

- No período de Pedidos de Matrícula (Escolha de Disciplinas para Cursos Não-Seriados) estabelecido pelo Câmpus, o aluno deve acessar o (1) Q-Acadêmico Web pelo endereço <http://academicoweb.ifg.edu.br> e clicar na opção (2) "ALUNO".
- Acessando a tela do pedido de matricula:  
Após fazer *login* digitando sua **matrícula** e **senha** na **página inicial do Q-Acadêmico Web**, você verá a tela com as opções disponíveis para acesso no sistema.  
Para acessar o pedido de matrícula, clique na opção '**Pedidos de Matrícula**' que é o segundo item da lista de opções exibida abaixo do seu nome.

Você poderá ver esta opção na Figura 1 - Tela inicial do Q-Acadêmico exibindo a opção 'Pedido de Matrícula', demonstrada abaixo.

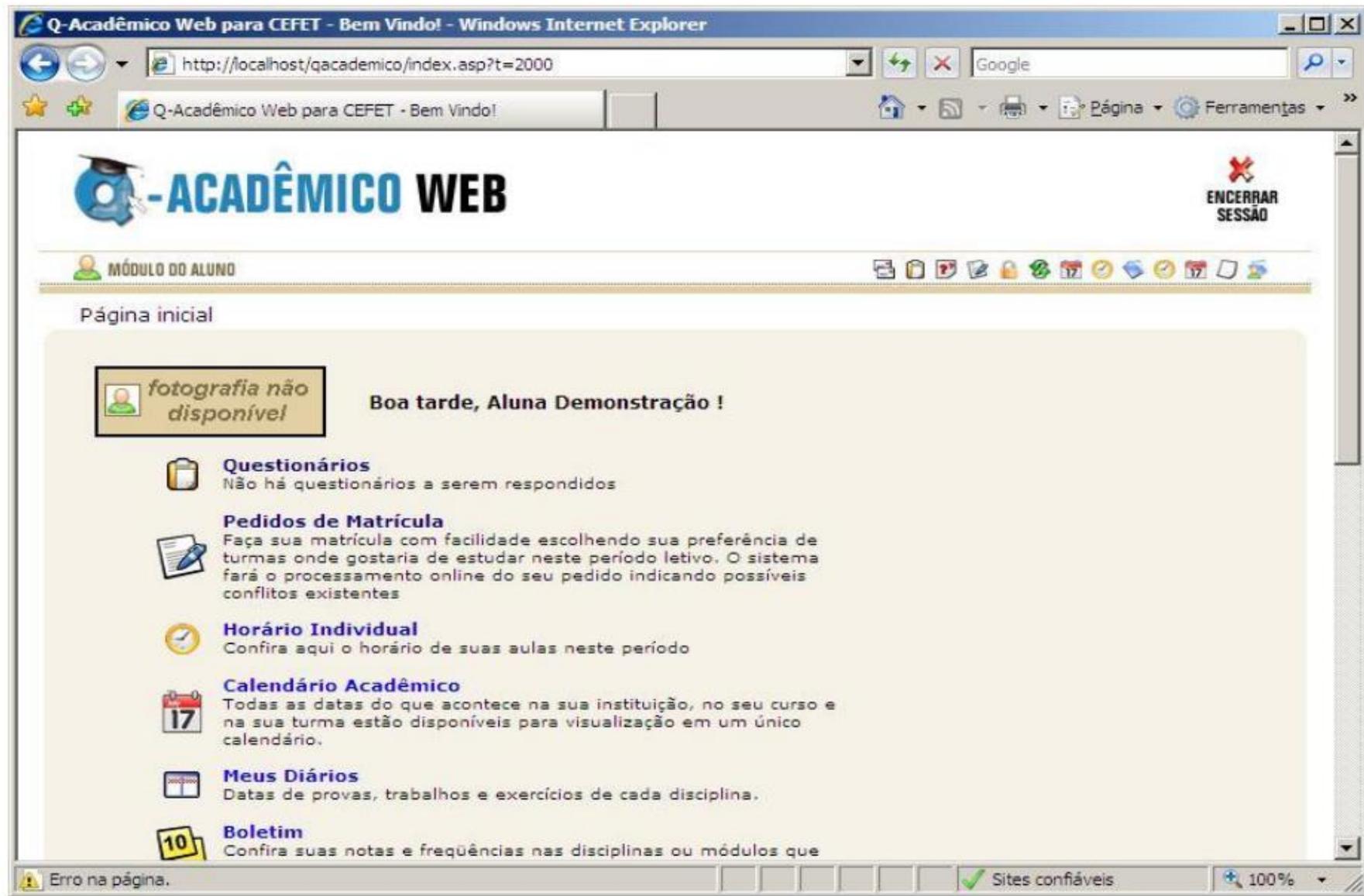


Figura 1 - Tela inicial do Q-Acadêmico exibindo a opção 'Pedido de Matrícula'

Observe que o item 'Pedidos de Matrícula' só será exibido dentro do período de dias estipulado pela sua instituição para que ocorra o pedido de matrícula.

Após clicar no item 'Pedidos de Matrícula' uma tela como na Figura 2 será exibida - A tela inicial do pedido de matrícula.

Q-Acadêmico Web para CEFET - Pedidos de matrícula - Windows Internet Explorer

http://localhost/qacademico/index.asp?t=2047

# PEDIDO DE MATRICULA

Visualize abaixo as ofertas de componentes curriculares disponíveis para você.

Para efetuar o seu pedido de matrícula é simples, basta marcar as disciplinas desejadas na coluna pedido, definindo a ordem de prioridade movendo a componente curricular para cima ou para baixo.

Aluno: **Aluna Demonstração**      Disciplinas não ofertadas  
Visualizar Horário (somente do que já está salvo)

Salvar

Selecionados:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido	Prioridade
--------	--------	-----------	---------	-------	-------	------	--------	------------

Disponíveis:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido
1963	DTH.117	Introdução à Ciência do Solo(30H)	1	CSH.1M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1969	DTH.132	Economia Rural(45H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1971	DTH.133	Entomologia Agrícola(60H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1968	DTH.136	Controle de Plantas Invasoras(30H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>

Sites confiáveis 100%

**Figura 2 - A tela inicial do pedido de matrícula**

Na tabela 'Selecionados' serão exibidos os diários que você já solicitou no pedido de matrícula para este mesmo período, se você já tiver feito essa solicitação anteriormente. Caso você ainda não tenha feito o pedido de matrícula e ainda assim esta tabela já venha com diários tidos como selecionados é porque estes diários fazem parte de uma sugestão de matrícula em disciplina que foi criada para você. Também poderá acontecer, e é normal, que esta tabela venha vazia porque não tenha sido possível criar uma sugestão de matrícula para você devido a eventuais pendências de disciplinas que você possua.

Os campos da tabela 'Selecionados' são:

- **Diário:** O número único que identifica o diário.
- **Código:** Sigla da disciplina a que o diário pertence.
- **Descrição:** Nome da disciplina. Se o horário das aulas deste diário já foram especificados pela sua coordenação de curso, os dias e horários de cada aula também serão exibidos aqui.
- **Período:** Período/Semestre/Série do curso a que esta disciplina pertence, conforme sua matriz curricular.
- **Turma:** O código da turma a que este diário pertence.
- **Vagas:** Quantas vagas o diário está oferecendo.
- **Tipo:** Qual é o tipo de aplicação desta disciplina em relação à sua matriz curricular, sendo que a opção será:

**OBR** - O diário pertence a uma disciplina que é obrigatória na sua matriz curricular. Você deverá cursar e ser aprovado nesta disciplina para poder concluir o curso.

- **Pedido:** Disciplinas que estejam com este campo preenchido fazem parte do seu pedido de matrícula. Para retirar uma disciplina do seu pedido simplesmente desmarque a caixa de seleção correspondente à disciplina.
- **Prioridade:** Você poderá escolher a ordem de prioridade de cada diário em relação aos demais. Os diários colocados em posição mais acima na lista têm prioridade sobre os colocados mais abaixo. Para aumentar a prioridade de um diário, basta clicar na opção 'Cima'. Se quiser diminuir a prioridade clique no botão 'Baixo'.

Caso você tenha feito alguma modificação no seu pedido de matrícula e quiser que o novo pedido seja gravado, tornando o pedido de matrícula ativo para você, clique no botão 'Salvar'.

### **3. ESCOLHENDO DISCIPLINAS DA SUA MATRIZ PARA O SEU PEDIDO DE MATRÍCULA.**

As disciplinas que pertencem à sua matriz curricular e estão disponíveis para que você faça o pedido de matrícula aparecem na tabela 'Disponíveis'. A descrição de cada coluna está descrita abaixo:

- **Diário:** O número único que identifica o diário.
- **Código:** Sigla da disciplina a que o diário pertence.
- **Descrição:** Nome da disciplina e carga horária. Se o horário das aulas deste diário já foram especificados pela sua coordenação de curso, os dias e horários de cada aula também serão exibidos aqui.
- **Período:** Período/Semestre/Série do curso a que esta disciplina pertence conforme sua matriz curricular.

- **Turma:** O código da turma a que este diário pertence. Geralmente é recomendado solicitar as disciplinas nas turmas do seu próprio curso.
- **Vagas:** Quantas vagas o diário está oferecendo. Não há como você saber quantos alunos estão solicitando matrícula nesta disciplina e, portanto, você só será informado aqui do número de vagas totais de cada diário. Caso hajam mais alunos que solicitaram matrícula em um diário do que vagas disponíveis no mesmo, o sistema realizará classificação e desempate dos alunos.
- **Tipo:** Qual é o tipo de aplicação desta disciplina em relação à sua matriz curricular, sendo que a opção será:

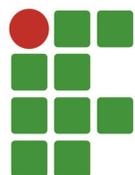
**OBR** – O diário pertence a uma disciplina que é obrigatória na sua matriz curricular. Você deverá cursar e ser aprovado nesta disciplina para poder concluir o curso.

- **Pedido:** Marque esta caixa de seleção para fazer o pedido de matrícula para este diário. Você poderá marcar as disciplinas já na ordem de prioridade desejada, ou ainda, selecionar todas as disciplinas e só depois fazer a escolha da prioridade de cada uma através da coluna 'Prioridade' da tabela 'Selecionados'.

Após ter escolhido todos os diários e os colocado na ordem de prioridade desejada clique no botão '**Salvar**'. Só depois de clicar neste botão é que o seu pedido será salvo. A mensagem '**Pedido salvo com sucesso**' lhe informa que o seu pedido de matrícula foi alterado.

#### 4. INFORMAÇÕES FINAIS SOBRE O PEDIDO DE MATRÍCULA:

- Não esqueça que é sempre necessário clicar no botão 'Salvar' para registrar o seu pedido de matrícula. Como já foi dito anteriormente, você não precisa ficar salvando o pedido a cada nova inclusão de diário na lista de selecionados, mas você precisa lembrar de salvar a sua nova lista pelo menos antes de sair desta tela. Alterações feitas na lista de disciplinas selecionadas, bem como na prioridade dada aos diários escolhidos, que não foram salvas não terão validade durante o processamento de todos os pedidos de matrícula feitos.
- Mesmo após ter feito o seu pedido de matrícula, e talvez até saído do Q-Acadêmico Web, você poderá a qualquer tempo, dentro do prazo de ocorrência do pedido de matrícula já divulgado pela sua instituição, entrar novamente no sistema e realizar mudanças no seu pedido de matrícula, lembrando-se sempre de que é necessário clicar no botão 'Salvar' para tornar válido o novo pedido. O último pedido salvo é o que será levado em consideração no processamento dos pedidos de matrícula feitos.
- Se você não visualizar na lista de disciplinas disponíveis para pedido de matrícula alguma disciplina que você pensa que deveria aparecer, procure o Registro Escolar da sua instituição para que o setor verifique o ocorrido. Entre as razões para uma disciplina não aparecer como disponível está o fato de que disciplina necessita de cumprimento de outra(s) disciplina(s) como pré-requisito(s) e você ainda não o(s) cumpriu, ou pelo menos a nota de algum destes pré-requisitos que você já cursou não foi lançada ainda pelo professor que a ministrou.
- Quando o período de dias estipulado pela sua instituição for encerrado, você não mais verá a opção 'Pedidos de Matrícula' na página inicial do Q-Acadêmico Web.



**INSTITUTO FEDERAL**

Goiás

Câmpus Goiânia Oeste

# **CORAE**

***Coordenação de Registros Acadêmicos e Estudantis***

**IFG – GOIÂNIA OESTE**